COMUNE DI CATANZARO								
ALLEGATO "6"ALLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO 2024 - 2026								
OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	aggiornamento periodico entro 31 gennaio
	Atti generali	Art. 12, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca da "*Normattiva*" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 12, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 55, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 12, c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico d cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Staff Segretario Generale	Dirigenti Responsabili delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, D. Lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini imprese	Regolamenti ministeriali o interministerial provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato pe regolare l'esercizio di poteri autorizzator concessori o certificatori, nonché l'accesso a servizi pubblici ovvero la concessione di benefic con allegato elenco di tutti gli oneri informativ gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016			
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 10/2016			
		Art. 37, c. 3-bis, D. L. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controll (ovvero per le quali le pubbliche amministrazion competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, l segnalazione certificata di inizio attività o la mer comunicazione)				
Organizzazione		Art. 13, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione gestione, con l'indicazione delle rispettiv competenze	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. b), D Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Responsabili delle unità organizzative di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. d), D Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presse enti pubblici o privati, e relativi compensi qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compen spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società , quote di partecipazione a società, esercizio d funzioni di amministratore o di sindaco di società con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parent entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina odal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisich [Per il soggetto, il coniuge non separato e i paren entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentan (NB: dando eventualmente evidenza del mancat consenso)] (NB: è necessario limitare, con appos accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nominao dal conferimento dell'incarico	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, L. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvals esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. f), D Lgs. n. 33/2013 Art. 3 L. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	Entro ottobre
		Art. 14, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o de mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Titolari di incarichi politici di amministrazione, d direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi d amministrazione, di direzione o d governo di cui all'art. 14, co. 1-bis del D. Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compens spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su ben immobili e su beni mobili iscritti in pubblic registri, titolarità di imprese, azioni di socie quote di partecipazione a società, esercizio d funzioni di amministratore o di sindaco di società con l'apposizione della formula «sul mio ono affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i paren entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentan (NB: dando eventualmente evidenza del manca consenso) e riferita al momento dell'assunzion dell'incarico]	, Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei reddit soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parent entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con apposit accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dat sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nominao dal conferimento dell'incarico	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, L. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettoral ovvero attestazione di essersi avvals esclusivamente di materiali e di mezz propagandistici predisposti e messi a disposizion dal partito o dalla formazione politica della cui list il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione dell formula «sul mio onore affermo che l dichiarazione corrisponde al vero» (con allegat copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), D Lgs. n. 33/2013 Art. 3 L. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei reddit [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parent entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico entro ottobre
		Art. 14, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, i coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con apposit accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno			

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, L. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvals esclusivamente di materiali e di mezz propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazion relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. f), D Lgs. n. 33/2013 Art. 4 L. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gl stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	entro 3 mesi dalla elezione, dalla cessazione dell'incarico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte de titolari di incarichi politici, d amministrazione, di direzione o d governo	Provvedimenti sanzionatori acarico de responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14 concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nom dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 13, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma d organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazion grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 13, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cu il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni qualsiasi titolo (compresi quelli affidati co contratto di collaborazione coordinata continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Ufficio conferente l'incarico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Ufficio conferente l'incarico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 15, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o al titolarità di cariche in enti di diritto privato regola o finanziati dalla pubblica amministrazione o al svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Ufficio conferente l'incarico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 15, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Ufficio conferente l'incarico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 15, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D. Lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti co indicazione di oggetto, durata e compens dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 53, c. 14, D. Lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, c conflitto di interesse	Tempestivo	Ufficio conferente l'incarico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Personale				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Titolari di incarich dirigenziali amministrativi d vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connes all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenz delle eventuali componenti variabili o legate all valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compens spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, D. Lgs.n. 39/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D. Lgs. n. 39/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	Entro novembre
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D. Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico dellafinanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	Entro il 30 marzo
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c.		Compensi di qualsiasi natura connes all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenz delle eventuali componenti variabili o legate all valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	1-bis, D. Lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Sentenza Corte Costituzionale 23 gennaio-21 febbraio 2019 n. 20 (G.U. 1^ s.s. 27/02/2019 n. 9) ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, co 1-bis del D.lgs. 33/20213			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Sentenza Corte Costituzionale 23 gennaio-21 febbraio 2019 n. 20 (G.U. 1^ s.s. 27/02/2019 n. 9) ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, co 1-bis del D.lgs. 33/20213			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Sentenza Corte Costituzionale 23 gennaio-21 febbraio 2019 n. 20 (G.U. 1^ s.s. 27/02/2019 n. 9) ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, co 1-bis del D.lgs. 33/20213			
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, D. Lgs. n. 39/2013)	Staff Segretario Generale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D. Lgs. n. 39/2013)	Staff Segretario Generale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	Entro novembre

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 14, c. 1-ter secondo periodo, D Lgs. n 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	non oltre il 30 marzo
		Art. 15, c. 5, D. Lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato da relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anch esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoriaai sensi del D. Lgs. 97/2016			
		Art. 19, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 1, c. 7, D.P.R. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	non oltre il 30 marzo

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	content management	Responsabile content management	
		Art. 14, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	content management	Responsabile content management	
		Art. 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	content management	Responsabile content management	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	content management	Responsabile content management	
		Art. 14, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	content management	Responsabile content management	
		Art. 14, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	content management	Responsabile content management	
		Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, i coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	content management	Responsabile content management	
		Art. 14, c. 1, lett. f), D Lgs. n. 33/2013 Art. 4 L. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gl stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte de titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico de responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14 concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., D. Lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio Segreteria	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro giugno
		Art. 16, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a temp indeterminato in servizio, articolato per are professionali, con particolare riguardo al personal assegnato agli uffici di diretta collaborazione co gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro giugno
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a temp indeterminato, ivi compreso il personale assegna agli uffici di diretta collaborazione con gli organi d indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro giugno
		Art. 17, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto d lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	31 gennaio/30 aprile/30 luglio/31 ottobre
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	31 gennaio/30 aprile/30 luglio/31 ottobre
	Incarichi conferiti autorizzati ai dipendent (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D. Lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e de compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, D. Lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione de contratti e accordi collettivi nazionali ed eventual interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 21, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori de conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, D. Lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organ d controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D. Lgs. n. 150/2009)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro giugno
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013	OIV/NDV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 10, c. 8, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Par. 14.2, Delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Bandi di concorso		Art. 19, D. Lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsias titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie final aggiornate con eventuale scorrimento degli idone non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, Delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D. Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, D. Lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D. Lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, D. Lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologiedi dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello d selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoriaai sensi del			
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. a), D Lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazion ovvero per i quali l'amministrazione abbia il poter d nomina degli amministratori dell'ente, c l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attivit svolte in favore dell'amministrazione o delle attivit di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - UfficioPartecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				Per ciascuna delle società:				
		Art. 22, c. 2, D. Lgs. n.33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologiedi dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, D. Lgs.n. 39/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate – Ufficio Partecipate (content management)	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, D. Lgs. n. 39/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate (content management)	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
		Art. 22, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate (content management)	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologiedi dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detien direttamente quote di partecipazione ancheminoritaria con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite delle attività svolte in favore dell'amministrazione delle attività di servizio pubblico affidate, a esclusione delle società partecipate d amministrazioni pubbliche, con azioni quotate i mercati regolamentati italiani odi altri paes dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6 D. Lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - UfficioPartecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				Per ciascuna delle società:				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
		Art. 22, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravanteper l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologiedi dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle causedi inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, D. Lgs.n. 39/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate – Ufficio Partecipate (content management)	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause d incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* a sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, D. Lgs. n. 39/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate (content management)	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
		Art. 22, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate (content management)	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, D. Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di societàa partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottatoai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 D. Lgs 175/2016)	Tempestiv o (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate (content management)	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
Enti controllati		Art. 19, c. 7, D. Lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali pluriennali, sul complesso delle spese d funzionamento, ivi comprese quelle per i personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio partecipate (content management)	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, su complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio partecipate (content management)	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delleattività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio partecipate (content management)	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				Per ciascuno degli enti:				
		Art. 22, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, D. Lgs. n. 39/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, D. Lgs. n. 39/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate (content management)	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
		Art. 22, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate (content management)	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate - Ufficio Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016			
				Per ciascuna tipologia di procedimento:				
		Art. 35, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 35, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 35, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione de provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettiv recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 35, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati posson ottenere le informazioni relative ai procedimenti i corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 35, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogn altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 35, c. 1, lett. g), D. Lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da un dichiarazione dell'interessato ovvero procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 35, c. 1, lett. h), D. Lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento ne confronti del provvedimento finale ovvero nei cas di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi pe attivarli	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 35, c. 1, lett. i), D. Lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia gi disponibile in rete, o tempi previsti per la su attivazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 35, c. 1, lett. l), D. Lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagament eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d imputazione del versamento in Tesoreria, tramite quali i soggetti versanti possono effettuare pagamenti mediante bonifico bancario o postale ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare pagamenti mediante bollettino postale, nonchè codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 35, c. 1, lett. m), D. Lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità pe attivare tale potere, con indicazione dei recapit telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza modulistica necessaria, compresi i fac-simile perl autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 35, c. 1, lett. d), D Lgs. n. 33/2013 e Ar 1, c. 29, L. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orar e modalità di accesso con indicazione degl indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, L. n. 190/2012 Art. 2, comma 4-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016 – Obbligo reintrodotto con l'art. 12, comma 1, lettera a), della legge n. 120 del 2020 di modifica del comma art. 4-bis dell'art. 2 della L. 7 agosto 1990, n. 241			In attesa del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri che, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata, definirà modalità e criteri di misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti, nonché le ulteriori modalità di pubblicazione.
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controll sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della L. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali de procedimenti di: scelta del contraente pe l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") accordi stipulati dall'amministrazione con soggett privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio Segreteria	Segretario Generale - Ufficio Segreteria	31 luglio/31 gennaio
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della L. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali de procedimenti di: autorizzazione o concessione concorsi e prove selettive per l'assunzione de personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016			

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16della L. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta d contraente perl'affidamento di lavori, forniture e servizi anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti" accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza - content management	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	31 luglio/31 gennaio
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16della L. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalitàdi svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				
Bandi di gara e contratti	**ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti (All. 1 Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023)**							
	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE							
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione delle proprie attivita'	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Settore Affari Generali, Contratti, SUAC	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento tempestivo in caso di modifiche
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonche' alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso e' pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT e' assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Mancata redazione del programma dei lavori pubblici e mancata redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Settore Affari Generali, Contratti, SUAC (Programma Triennale beni e servizi) - Settore Gestione del Territorio (Programma Triennale lavori pubblici)	Dirigenti Responsabili delle unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacita' economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Settore Affari Generali, Contratti, SUAC	Dirigente Responsabile delle unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	Annuale
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI							
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, e' prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, e' prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l 77/2021, convertito con modificazioni dalla l 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunita generazionali e di genere nonche' l'inclusione lavorativa delle persone con disabilita' nei contratti riservati (art. 1, co. 8 allegato II.3, d.lgs 36/2023)	Pari opportunita' e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento e' prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Pari opportunita' e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento e' prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalita' di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a societa' in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalita' di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a societa' in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l 108/2021 Pari opportunita' e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunita generazionali e di genere nonche' l'inclusione lavorativa delle persone con disabilita' nei contratti riservati (art. 1, co. 8 allegato II.3, d.lgs 36/2023)	Pari opportunita' e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Pari opportunita' e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalita della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalita' della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n.190/2012", adottate secondo quanto indicato nella Delib. ANAC 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura importo delle somme liquidate	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Dati previsti dall'articolo 1 comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni su contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo d aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9 bis d.lgs. 33/2013	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Programma triennale degli acquisti di beni e servizi programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Generali (Programma Triennale beni e servizi) - Settore Gestione del Territorio (Programma Triennale lavori pubblici)	Dirigenti Responsabili delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D. Lgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione							
		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9 bis d.lgs. 33/2013	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Progetti di fattibilita' relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale aventi impatto sull'ambiente, sulle citta' e sull'assetto del territorio, nonche' gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e resoconti sono pubblicati, con pari evidenza unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalita' di svolgimento tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa diriferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissionedei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013 LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Avvisi di preinformazione	**SETTORI ORDINARI** Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 **SETTORI SPECIALI** Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativadi riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9 bis d.lgs. 33/2013	Delibera a contrarre LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9 bis d.lgs. 33/2013	Avvisi e bandi LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	**SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA** Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) **SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA** Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) **SETTORI SPECIALI** Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) **SPONSORIZZAZIONI** Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9 bis d.lgs. 33/2013	Procedure negoziate afferenti agl investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e da programmi cofinanziati dai fond strutturali dell'Unione europea LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni d estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione de termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o i rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché a PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi struttural dell'Unione Europea	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013	Commissione giudicatrice LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013	Avvisi relativi all'esito della procedura LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	**SETTORI ORDINARI - SOTTOSOGLIA** Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne ne casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36 co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procedeai sensi dell'art. 32, co. 2 **SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA** Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c 3 Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art 153 c. 2) **SETTORI SPECIALI** Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e d altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati de concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9 bis d.lgs. 33/2013	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9 bis d.lgs. 33/2013	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013	Verbali delle commissioni di gara LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013	Pari opportunita' e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013	Contratti LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziat con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e de successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stess (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53 ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e ne rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013	Collegi consultivi tecnici LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c 3, D. L. 77/2021)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013	Fase esecutiva LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della Trasmissione deidati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9 bis d.lgs. 33/2013	Concessioni e partenariato pubblico privato LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, **in quanto compatibili,** ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della Trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013	Affidamenti in house LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	**Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione** Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, D. Lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato da competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, D Lgs n. 50/2016)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della Trasmissione deidati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 28, comma 2 d.lgs 36/2023; Art. 37 d.lgs 33/2013; Art. 9 bis d.lgs 33/2013.	Progetti di investimento pubblico LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti d investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CU importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la dat di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario procedurale	Annuale	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione d vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 27, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 27, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 27, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 27, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013	informazioni relative allo stato d salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati come previsto dall'art. 26, c. 4, de D. Lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 27, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 27, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 27, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggett beneficiari degli atti di concessione d sovvenzioni contributi, sussidi ed ausili finanziar alle imprese di attribuzione di vantagg economici di qualunque genere a persone ed ent pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Bilanci	Bilancio preventivo consuntivo	Art. 29, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione ciascun anno in forma sintetica, aggregata semplificata, anche con il ricorso rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente entro 30 giorni dall'adozione
		Art. 29, c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e D.P.C.M 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanc preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e i riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente entro 30 giorni dall'adozione
		Art. 29, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.P.C.M 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo ciascun anno in forma sintetica, aggregata semplificata, anche con il ricorso rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente entro 30 giorni dall'adozione
		Art. 29, c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e D.P.C.M 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanc consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e i riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente entro 30 giorni dall'adozione

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, D. Lgs. n 33/2013 - Art. 19 e 22 del D. Lgs. n. 91/2011 Art. 18-bis del D. Lg. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gl aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D. Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Patrimonio Provveditorato	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D. Lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari - Settore Patrimonio Provveditorato	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti d valutazione, nuclei d valutazione o altri organism con funzioni analoghe	Art. 31, D. Lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti valutazione, nuclei di valutazione altri organismi con funzio analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazion sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D. Lgs. 150/2009)	Tempestivo	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrit dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D. Lgs. 150/2009)	Tempestivo	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organism con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Class action	Art. 1, c. 2, D. Lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e de concessionari di servizio pubblico al fine d ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 4, c. 2, D. Lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 4, c. 6, D. Lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile delle unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, D. Lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi e il relativo andamento ne tempo	Annuale (art. 10, c. 5, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro maggio
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, D. Lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni pe conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi d attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa pe ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 D. Lgs 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del D Lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)			

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale d riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro luglio 2017 in fase di prima applicazione e dopo entro 30/04 - 31/07 - 31/10 - 31/01
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagament effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spes sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D. Lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativ agli acquisti di beni, servizi, prestazion professionali e forniture (indicatore annuale d tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro 31 gennaio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	30 aprile/30 luglio/31 ottobre/31 gennaio
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro 31 gennaio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d imputazione del versamento in Tesoreria, tramite quali i soggetti versanti possono effettuare pagamenti mediante bonifico bancario o postale ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare pagamenti mediante bollettino postale, nonché codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investiment pubblici	Art. 38, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai Nuclei di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, L. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione de componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)			

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis D. Lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 D. Lgs. n. 50/2016 Art. 29 D. Lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara econtratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 D Lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione del Territorio	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
	Tempi costi e indicatori d realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori d realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto da Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorita nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori d realizzazione delle opere pubbliche in corso completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione del Territorio	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 38, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari d realizzazione delle opere pubbliche in corso completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione del Territorio	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri pian territoriali, piani di coordinamento, pian paesistici strumenti urbanistici, generali e d attuazione nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Pianificazione del Territorio, Edilizia Privata e SUE	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 39, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte d trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione d aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Pianificazione del Territorio, Edilizia Privata e SUE	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
		Art. 40, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i si naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere marine, la diversità biologica ed i suoi elemen costitutivi, compresi gli organismi geneticament modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, l emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambient che incidono o possono incidere sugli elemen dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gl accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattor dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale per quanto influenzabili dallo stato degli element dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
			Relazione sullo stato dell'ambient del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Settore Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, D. Lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, D. Lgs. n. 33/2013)			
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, D. Lgs. n. 33/2013)			

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportan deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazion espressa delle norme di legge eventualment derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigenti Responsabili dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 42, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati pe l'esercizio dei poteri di adozione dei provvediment straordinari	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigenti Responsabili dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 42, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigenti Responsabili dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	entro 31 gennaio
		Art. 1, c. 8, L. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)			
		Art. 1, c. 14, L. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 1, c. 3, L. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC ed atti di adeguamento a tal provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti d adeguamento a tali provvedimenti in materia d vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 18, c. 5, D. Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, D. Lgs.n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
Altri contenuti	**Accesso civico**	Art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, L. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati documenti e informazioni soggetti pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione de recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare de potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapit telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio d tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Linee guida ANAC FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	Art. 53, c. 1 bis D. Lgs 82/2005 modificato dall'art. 43del D. Lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territorial (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Settore Transizione al Digitale - Ufficio CED		aggiornamento annuale entro il 31 gennaio
		Art. 53, c. 1, bis, D. Lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Settore Transizione al Digitale - Ufficio CED e Responsabile Content management	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
		Art. 9, c. 7, D. L. n. 179/2012 convertit con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo l indicazioni contenute nella circolar dell'Agenzia per l'Italia digitale 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Settore Transizione al Digitale - Ufficio CED e Responsabile Content management	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro marzo

OBBLIGHI STRUTTURE E RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013 E S.M.I.								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa di riferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 7-bis, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge deve procedere alla anonimizzazion dei dati personali eventualment presenti, in virtù di quanto dispost dall'art. 4, c. 3, del D. Lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo d pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	….	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	
* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal D. Lgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del D. Lgs. 33/2013)								

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AGGIUNTIVI PREVISTI DAL COMUNE DI CATANZARO								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Unità organizzativa diriferimento (Settore/Ufficio)**	**Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati**	**Tempistica di attuazione (triennio 2024 - 2026)**
Organizzazione	**Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo**	Articolo 4, c. 2 e 3, D.Lgs. 149/2011	Relazione di fine mandato	Pubblicazione della relazione di fine mandato redatta ai sensi del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149	Entro 7 giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente	Settore Servizi Finanziari - Staff Segretario Generale	Settore Servizi Finanziari	nei tempi indicate dalla previsione normativa
Personale	**Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)**	Art. 18 del D. Lgs. 33/2013 Art. 113 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii Circolare interna incentivi tecnici n. 1/2021	Incentivi tecnici	Pubblicazione dei dati sui compensi concernenti gli incentivi tecnici di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/201 corrisposti al personale dipendente. (da pubblicare in formato tabellare)	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Altri contenuti	**Protezione dati personali**	Regolamento UE 2016/679	Autorizzati di I livello a trattamentodei dati personali	Individuazione dei "Designati interni" (Autorizzati di I livello) al trattamento dei dati personali	Tempestivo	Settore Personale e Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Altri contenuti	**Referto sul sistema dei controlli interni**	Artt. 148 e 156 TUEL	Referto sui controlli interni (Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti)	Referto sui controlli interni	Tempestivo	Staff Segretario Generale - Ufficio ControlliInterni	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 147 comma 2 lettera e) TUEL - art. 13 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni	Questionari online di *Custome Satisfaction*	Sezione contenente *link* di collegamento ai questionar di *Customer Satisfaction* online	-	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 7-bis, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012 Art. 9, comma 7, secondo periodo del Regolamento Comunale sui Controlli Interni	Report regolarità amministrativa	Pubblicazione del report annuale inerente l'attività de controllo successivo di regolarità amministrativ effettuato dall'Ente ai sensi dell'art. 147 *bis* del TUEL e del Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con deliberazione del Commissari Straordinario n. 3/2012 e modificato con Delibera de Consiglio Comunale n. 96 del 07/08/2021	Annuale	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Articolo 17 del D. Lgs. n. 82/2005	Responsabile della Transizione Digitale	Pubblicazione del Decreto sindacale di nomina del Responsabile della Transizione Digitale	Tempestivo	Staff Gabinetto del Sindaco	Staff Gabinetto del Sindaco	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 44, comma 1-*bis* D. Lgs. n. 82/2005	Responsabile Conservazione dei documenti informatici	Pubblicazione del Decreto sindacale di nomina de Responsabile Conservazione dei document informatici	Tempestivo	Staff Gabinetto del Sindaco	Staff Gabinetto del Sindaco	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente
Altri contenuti	**Dati ulteriori**		Piano Triennale per la Transizione Digitale	Pubblicazione del Piano Triennale Comunale per la Transizione Digitale	Annuale	Settore Transizione al Digitale, Servizi Demografici e Statistica	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	in tempi utili da garantire l'utile fruizione dall'utente

NOTE

*** Responsabile della pubblicazione: struttura organizzativa addetta alla comunicazione e gestione del sito web istituzionale, escluso per la sezione "*Bandi di gara e contratti*" per la quale il soggetto della pubblicazione coincide con il soggetto responsabile della trasmissione.**